



Miasto Kalety
ul. Żwirki i Wigury 2
42-660 Kalety
tel. 34 352 76 30, fax. 34 352 76 35
e mail: sekretariat@kalety.pl
strona internetowa: www.bip.kalety.pl

SPECYFIKACJA

istotnych warunków udzielania zamówienia dla zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty wartości zamówień i konkursów, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich

prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwaną w treści specyfikacji „Pzp”, i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji pn.:

„MODERNIZACJA BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO PRZY ZESPOLE SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA W KALETACH MIOTKU”

Znak postępowania WSiRG.7020.2.2017.BG

(Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem)

Kalety, dnia 30 marca 2017 r.



ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE PRZETARGU

1.1. Zamawiający

MIASTO KALETY

ul. Żwirki i Wigury nr 2

42-660 Kalety

tel. 34 3527630, fax. 34 3527635

e-mail sekretariat@kalety.pl

zwana dalej „Zamawiającym”

1.2. Znak postępowania **WSiRG.7020.2.2017.BG** (Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem)

1.3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Kalety Nr 0050.36.2017 z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie powołania Komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Modernizacja Boiska Wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół i Przedszkola w Kaletach Miotku**”

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „Modernizacja Boiska Wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół i Przedszkola w Kaletach Miotku”

Boisko wielofunkcyjne o wymiarach: 26,00m x 44,00m. Na boisku zlokalizowano boiska do gry w koszykówkę (2szt.), boisko do gry w siatkówkę, kort tenisowy oraz boisko do gry w piłkę ręczną. Spadek podłużny i poprzeczny przyjęto jako 0,5%. Nawierzchnia boiska wykonana będzie, jako dwuwarstwowa poliuretanowo-gumowa o grubości warstwy 13 mm. Nawierzchnia składa się z dwóch warstw: elastycznej (nośnej) i użytkowej. Warstwa nośna to mieszanina granulatu gumowego i lepiszcza poliuretanowego. Układana jest mechanicznie, bezspoinowo, przy pomocy rozkładarki mas poliuretanowych. Tak wykonaną warstwę należy pokryć warstwą użytkową, którą stanowi system poliuretanowy zmieszany z granulatem EPDM. Czynność tą wykonuje się poprzez natrysk mechaniczny. Grubość warstwy użytkowej 2-3mm. Po całkowitym związaniu komponentów na nawierzchni są malowane linie farbami poliuretanowymi metodą natrysku. Nawierzchnia ta jest przepuszczalna dla wody, o zwartej strukturze, odporna na obuwie z kolcami.

Nawierzchnia wymaga podbudowy odpowiednio wyprofilowanej spadkami, odchyłki mierzone łata o dł. 2m. nie powinny być większe niż 2 mm. Podłoże powinno być wolne od zanieczyszczeń organicznych, kurzu, błota, piasku itp.

Zaprojektowano następującą konstrukcję boiska (wymieniając od góry):

- linie obrysowe boisk z farby poliuretanowej elastycznej
- warstwa użytkowa: warstwa natryskowa poliuretanu zasypana granulatem EPDM grubość warstwy 2-3 mm.
- warstwa elastyczna (nośna): mieszanina granulatu gumowego i lepiszcza poliuretanowego grubość warstwy 10 mm.
- podłoże z betonu jamistego B15 przepuszczalne dla wody o grubości 10 cm,
- podbudowa tłuczniowa frakcji 4-31,5 mm warstwa górna o grubości 3cm,
- podbudowa tłuczniowa frakcji 31,5-63 mm warstwa dolna o grubości 12cm
- geowłóknina 100g/m²
- warstwa odsączająca z piasku zagęszczonego gr,10cm
- wyprofilowana warstwa gruntu rodzimego

Wysokościowo płytę boiska ukształtowano ze spadkiem w



kierunku wschodnio - zachodnim i w załączniku podano wszystkie rzędne niezbędne dla prawidłowego wykonania robót ziemnych i ukształtowania nawierzchni boiska.

Na płycie boiska liniami obrysowymi wyznaczyć następujące boiska:

- boisko do piłki ręcznej o wymiarach zewnętrznych 20,00 m x 40,00 m;
- boisko do siatkówki o wymiarach 9,00 m x 18,00 m;
- boisko do tenisa ziemnego o wymiarach 23,78 m x 10,87 m;
- dwa boiska do koszykówki o wymiarach 15,00 m x 24,00 m każde.

Usytuowanie boiska z poszczególnymi jego dyscyplinami sportowymi jak również lokalizację jego elementów przedstawiono na projekcie zagospodarowania działki.

Boiska liniami obrysowymi w następujących kolorach:

- boisko do piłki ręcznej kolorem białym,
- boisko do siatkówki kolorem żółtym,
- boisko do tenisa kolorem zielonym,
- boiska do koszykówki kolorem niebieskim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące załącznik do niniejszych SIWZ.

Przedmiot zamówienia określają nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

45.21.22.00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych.

Pozostałe zakresy przedmiotu zamówienia:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.34.00.00-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

45.21.22.21-1 Roboty budowlane w zakresie boisk sportowych

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt 2.4. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
Uwaga nr 1:
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIV SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę firmy Podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.



4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia do: 31 sierpnia 2017 r.

ROZDZIAŁ XIII. PROCEDURA W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował art. 24aa ustawy Pzp. i art. 26 ust. 2f.

ROZDZIAŁ XIV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.3. niniejszego rozdziału SIWZ.
- 2. Podstawy wykluczenia:**
 - 2.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza musi wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
 - 3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:**
 - 3.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - 3.1.1. Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.
 - 3.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - 3.2.1. Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.
 - 3.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -inne dokumenty.

Wykonawca musi wykazać, że wykonał co najmniej 1 (jedną) robotę odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, robót budowy, modernizacji lub remontu boiska, o wartości co najmniej 200 tys. zł brutto.



Uwaga nr 2

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

- 3.3.1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie, że dysponuje lub będzie dysponował, osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia tj. posiadających prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub
- odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- oraz** zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 ze zm.).
- lub** spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) tj. osobą której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczące usług transgranicznych”).

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.3:

- 4.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 oraz Nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wymagania dotyczące Oświadczenia:

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w Oświadczeniu.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 4.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

- 4.3. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2f wzywa Wykonawców, do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.3. niniejszego rozdziału SIWZ), do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów) Załącznik Nr 5 i Załącznik Nr 6 do SIWZ.**



- w celu wykazania spełniania warunku z pkt. 3.3.1:

4.3.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

Uwaga nr 3:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt. 3.3.2:

4.3.2. wykazu osób, przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga nr 4 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),

2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

ROZDZIAŁ XV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.3. rozdziału XIV SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.



- 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.3. rozdziału XIV SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.3. rozdziału XIV SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. niniejszego rozdziału SIWZ).

ROZDZIAŁ XVI. PROCEDURA SANACYJNA-SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik Nr 2 do SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu



Miasto Kalety Leśny zakątek Śląska



ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu 34 3527 635) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – adres e-mail: sekretariat@kalety.pl

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://bip.kalety.pl>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji w ofertach.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://bip.kalety.pl>

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: <http://bip.kalety.pl>
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://bip.kalety.pl> wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszcza będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XIX. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Inspektor Wydziału Bolesław Gruszka tel. 34 352 76 47 i 604 663 897

ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca przystępujący do przetargu winien wnieść wadium w wysokości: **10.000,00 zł**
(słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)



tytuł wpłaty: wadium na „Modernizację boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół i Przedszkola w Kaletach Miotku”

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Termin wniesienia wadium upływa dnia **14 kwietnia 2017 r. do godz. 10⁰⁰**.

- **Wadium w pieniądzu** należy wpłacać na konto Miasta Kalety.

PKO BP

nr konta: **25 1020 2313 0000 3902 0518 3068**

- **Wadium w pozostałych formach**, należy składać w oryginale, w **pokoju nr 20**, II piętro

Kserokopię dowodu wniesienia - wpłaty, wadium można dołączyć do oferty.

Zwrot wadium, zatrzymanie wadium (z art. 46 Pzp)

Art. 46. 1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10.000,00 zł**. Wadium obejmuje cały okres związania ofertą.



ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ), oraz pozostałe Oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę na warunkach określonych w ustawie Pzp i niniejszej SIWZ. wraz z kosztorysami ofertowymi.
Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
 - 1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
 - 1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt. 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
 - 1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte itp.).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 2.1. Oświadczenia zgodne z Załącznikiem Nr 2 oraz Nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej. ~~albo w postaci elektronicznej.~~
 - 2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do SIWZ.
 - 2.3. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
 - 2.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
 - 2.5. Dowód wniesienia wadium.
 - 2.6. Opis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – **zalecane**, nie wymagane.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
 - 4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
 - 4.2. Oferta może być napisana: ręcznie -czytelnym pismem, maszyną do pisania lub na komputerze.
 - 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów



- rejestranych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie *nie jest już wymagana*.
 6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

a) koperta zewnętrzna:

powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

Miasto Kalety, ul. Żwirki i Wigury nr 2, 42-660 Kalety

oferta w przetargu nieograniczonym na:

**„Modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół i Przedszkola w Kaletach Miotku”
z dopiskiem**

Nie otwierać przed dniem 14 kwietnia 2017 roku, do godziny 10:00.

b) koperta wewnętrzna:

- powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzeżł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **Złącznikiem Nr 1** do SIWZ.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, załączonego przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokumentacji technicznej – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić.
3. Cenę ryczałtową brutto oferty należy wyliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą uproszczoną na podstawie zestawienia planowanych prac i przewidzianych kosztów (przedmiarów przygotowanych przez Zamawiającego) oraz udostępnionej dokumentacji projektowej i opisu przedmiotu zamówienia w następujący sposób: **łącznie z należnym podatkiem VAT**.



4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

Do oferty Wykonawca dołączy kosztorys ofertowy - sporządzone na podstawie i zgodnie z przedmiarami robót.

Uwaga: Kosztorysy ofertowe należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, określając dla każdej pozycji przedmiaru cenę jednostkową.

ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego – Miasto Kalety, ul. Żwirki i Wigury nr 2, 42-660 Kalety (sekretariat pokój nr 22) nie później niż do 14 kwietnia 2017 r. godz. 10:00.**
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w **dniu 14 kwietnia 2017 r. o godzinie 10:00**, w pokoju nr **24 lub 25, II piętro, w siedzibie Zamawiającego.**

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający podaje (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz gwarancji zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://bip.kalety.pl>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, ~~terminu wykonania zamówienia~~ i okres gwarancji.
- 4.1. Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.3. rozdziału XIV SIWZ.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.



10. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem:
<http://bip.kalety.pl>
12. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

a) kryterium – cena (KC) – waga 95%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej (ocenianej)

100 – wskaźnik stały

95% - waga kryterium

b) kryterium – okres gwarancji (OR) – waga 5%

Okres gwarancji będzie punktowany w następujący sposób:

gwarancja 5 lat – 5 pkt

gwarancja 4 lat – 4 pkt

gwarancja 3 lat – 3 pkt

Okres gwarancja poniżej 3 lat uzyska 0 punktów.

Okres gwarancja powyżej 5 lat uzyska 5 pkt

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$OR = \frac{R_b}{R_n} \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

R_n – gwarancja najkorzystniejsza (przypisana ilość punktów)

R_b – gwarancja badana (przypisana ilość punktów)

100 – wskaźnik stały

5% - waga kryterium

Za ofertę najkorzystniejszą (ON) zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$ON = KC + OR$$



Zgodnie z art. 91 ust. 2a, Zamawiający, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2, oraz ich związki kryterium ceny mogą zastosować jako ~~jedyną kryterium oceny ofert lub kryterium o wadze przekraczającej 60%~~, jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. ~~oraz wykażą w załączniku do protokołu w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia koszty cyklu życia, z wyjątkiem art. 72 ust. 2 i art. 80 ust. 3.~~ W przedmiotowym postępowaniu standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały określone w specyfikacjach wykonania i odbioru robót, zawartych w Załączniku Nr 8 -Dokumentacja techniczna.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (Załącznik Nr 7).
 - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.
 - 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy (art. 183 ustawy).
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), która musi zawierać:
 - 4.1. jednoznaczne określenie celu gospodarczego konsorcjum,
 - 4.2. zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności,
 - 4.3. oznaczenia czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4.4. określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy pod warunkiem zawieszającym. Wyklucza się możliwość wprowadzania zmian do umowy konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie.
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:
Inspektor WSiRG Bolesław Gruszka, tel. 34 352 76 47 lub 604 663 897.

ROZDZIAŁ XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej **5%** ceny brutto podanej w ofercie najkorzystniejszej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (art. 148):
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek w banku:

PKO BP S.A. nr konta 25 1020 2313 0000 3902 0518 3068

z dopiskiem zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla zadania:

„Modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół i Przedszkola w Kaletach Miotku”

4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w biurze Skarbnika Gminy Kalety I piętro, pokój nr 6.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

Zgodnie z art. 150 ust. 7, jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

Wypłata, o której mowa powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy dokonuje się zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIX. WARUNKI ROZLICZEŃ I PŁATNOŚCI

Rozliczenie za wykonane roboty zgodnie z § 10 i 11 warunków umowy.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 Pzp).

Wówczas Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

ROZDZIAŁ XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Środki ochrony prawnej (art. 179-198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Zgodnie z brzmieniem art. 182 ustawy Pzp Wykonawcom przysługuje odwołanie, które wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.



- 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 - 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XXXI. UWAGI I DODATKOWE WYJAŚNIENIA

- ↪ Wykonawca będzie wykonywał roboty budowlane na terenie czynnego obiektu tj. szkoły i jej obejściu.
- ↪ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- ↪ Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- ↪ Proponuje się Wykonawcom przeprowadzenie wizji obiektu i miejsca realizacji zamówienia w celu pełnego poglądu na terenowe warunki realizacji i uzyskanie wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
- ↪ Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji projektowej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, urządzeń lub wskazanie normy, o której mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskane parametrów niegorszych od złożonych w dokumentacji projektowej i SIWZ. Wymagane



jest złożenie stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Przedstawienie zamiennych propozycji materiałów i rozwiązań musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji technicznej, który sporządzi stosowną opinię, która będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników”.

☞ Przy wykonawstwie robót należy uwzględnić, że wszystkie zastosowane materiały budowlane i instalacyjne, urządzenia i wyposażenie techniczne mają posiadać odpowiednie, wymagane prawem certyfikaty i atesty, jakości i aprobaty dopuszczające do zastosowania w budownictwie.

☞ Wykonawca zutylizuje materiały porozbiórkowe, co stanowić będzie jego dochód lub stratę.

☞ Wszystkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

☞ W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji będą miały zastosowania przepisy Pzp.

ZAMAWIAJACY PROSI O SKOMPLETOWANIE OFERTY WEDŁUG PONIŻSZEGO ZESTAWIENIA:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Formularz oferty | - Załącznik Nr 1 wraz z <u>kosztorysem ofertowym</u> |
| 2. Oświadczenie wykonawcy | - Załącznik Nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy | - Załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz zrealizowanych robót | - Załącznik nr 5 |
| 5. Wykaz osób | - Załącznik nr 6 |

ROZDZIAŁ XXXII. ZAŁĄCZNIKI

1) Druk formularz ofertowy	załącznik Nr 1
2) Druk oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia postępowania	załącznik Nr 2
3) Druk Oświadczenie Wykonawcy dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu	załącznik Nr 3
4) Druk, Informacji dotyczącej grupy kapitałowej	załącznik Nr 4
5) Wykaz zrealizowanych robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia	załącznik Nr 5
6) Wykaz osób którymi będzie dysponował Wykonawca	załącznik Nr 6
7) Wzór umowy	załącznik Nr 7
8) Dokumentacje techniczne, w tym dokumentacja projektowa, przedmiary robót w ujęciu kosztorysowym i specyfikacje wykonania i odbioru robót	załącznik Nr 8

Kalety, dnia 30 marca 2017 roku

ZATWIERDZIŁ



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA PRZETARGOWA

Nazwa firmy (Wykonawcy):
Adres Wykonawcy:
Województwo:
NIP: REGON:
Numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym:
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:
Telefony:
e-mail:

Nawiązując do postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół i Przedszkola w Kaletach Miotku”

ogłoszonego w siedzibie Zamawiającego, w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie www.bip.kalety.pl

1. Oferujemy realizację całego zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym zgodnie z cenami określonymi w **załączonym kosztorysie ofertowym**, sporządzonymi w oparciu o: przedmiary robót, dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, w kwocie brutto (wraz z podatkiem VAT):

Cena ofert zł brutto

(słownie:
.....) w tym podatek VAT

2. Udzielamy miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane i zabudowane materiały.

3. Termin wykonania zamówienia do: **31 sierpnia 2017 r.**

4. Oświadczamy, że cena podane w pkt 1 zawierają wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty
5. Oświadczamy, iż cena oferty nie będzie podlegała podwyższeniu
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, która jest częścią specyfikacji i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia na warunkach określonych przez zamawiającego.

8. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę procedury przetargowej i odstępujemy od własnych warunków realizacji zamówienia.



9. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty niezwłocznie poinformujemy o nich zamawiającego.
10. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą na okres **30 dni** od daty terminu otwarcia ofert.
11. Oświadczam, że akceptuję warunki specyfikacji oraz przyjmuję załączone warunki umowy bez uwag.
12. Wadium przetargowe zostało wniesione w dniu
w wysokości zł
(słownie: zł)
w formie

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto (w przypadku wniesienia wadium gotówką):

Nr

13. W przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto)
w kwocie zł w formie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

14. W powiązaniu z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp, informuję, że **powierzę/* nie powierzę** części zamówienia Podwykonawcy:

14.1. zakres podwykonawstwa:

.....
.....

14.2. Nazwa firmy Podwykonawcy:

.....*

*) właściwie podkreślić

(słownie: złotych)

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

ZAŁĄCZNIKIEM DO OFERTY JEST KOSZTORYS OFERTOWY

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY
Miasto Kalety
ul. Żwirki i Wigury nr 2
42-660 Kalety

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół i Przedszkola w Kaletach Miotku” prowadzonego przez Miasto Kalety, ul. Żwirki i Wigury nr 2. 42-660 Kalety, oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna samooczyszczenie):

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczenia dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY
Miasto Kalety
ul. Żwirki i Wigury nr 2
42-660 Kalety

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół i Przedszkola ” prowadzonego przez Miasto Kalety, z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury nr 2, 42-660 Kalety, oświadczam, co następuje:

Informacja dotycząca Wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3.3. rozdziału XIV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów



Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w o zamówieniu oraz w pkt. 3.3. rozdziału XIV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik Nr 4



(Pieczęć Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół i Przedszkola w Kaletach Miotku”

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.):*

- wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)

i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik Nr 5



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych robót budowlanych spełniających wymagania SIWZ

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół i Przedszkola w Kaletach Miotku”

przedkładam poniższy wykaz wykonanych robót budowlanych w celu oceny spełnienia zdolności technicznej i zawodowej

L.p.	Nazwa i adres obiektu	Opis wykonanych robót wraz z ich zakresem	Termin rozpoczęcia i zakończenia robót	Wartość brutto zrealizowanych robót	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

Wystarczającym będzie wskazanie w wykazie oraz załączenia dowodów dotyczących robót budowlanych w liczbie i w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku – zgodnie z SIWZ.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik Nr 6



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół i Przedszkola w Kaletach Miotku”

przedkładam/y poniższy wykaz w celu oceny spełnienia zdolności technicznej i zawodowej

Lp.	Imię i Nazwisko osoby	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobami*
1.				
2.				

* Należy podać formę dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia itp.) bądź zaznaczyć, iż wykonawca będzie dopiero dysponował wskazaną osobą.

Jednocześnie oświadczam/y, że wyżej wskazana/e osoba/y posiadają uprawnienia wymagane przepisami prawa

* Należy podać formę dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia itp.) bądź zaznaczyć, iż Wykonawca będzie dopiero dysponował wskazaną osobą.

Jednocześnie oświadczam/y, że wyżej wskazana osoba/y posiadają uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)